

## RETROPLANNING – Référent déchets et équipe de bénévoles

### Les étapes clés d'une gestion des déchets réussies

QUAND ?	TÂCHES À EFFECTUER	Tâches réalisées <input checked="" type="checkbox"/>
M-4	Identifier les zones de production de déchets sur un plan	<input type="checkbox"/>
M-4	Identifier les types de déchets générés par zone et proposer des alternatives pour les réduire à la source (cf. Diagnostic déchets)	<input type="checkbox"/>
M-4	Estimer les quantités qui seront produites	<input type="checkbox"/>
M-4	Définir le besoin en équipements de collecte et leurs emplacements	<input type="checkbox"/>
M-1	Réserver le matériel éco-manifestation auprès de BBO Communauté, les gobelets auprès de l'ESAT, les conteneurs et colonnes auprès des communes	<input type="checkbox"/>
J-1	Aller chercher le matériel éco-manifestation à la déchèterie (sur RDV), et les gobelets à l'ESAT de Larmor Plage	<input type="checkbox"/>
JJ	Accueillir les bénévoles concernés, leur présenter leurs tâches et les consignes à respecter	<input type="checkbox"/>
JJ	Installer le matériel avec les consignes de tri	<input type="checkbox"/>
JJ	Inciter le public à trier les déchets	<input type="checkbox"/>
JJ	Corriger les erreurs de tri lors des collectes	<input type="checkbox"/>
JJ	Vider les points de pré-collecte vers les bacs de collecte finale	<input type="checkbox"/>
JJ	S'assurer de l'évacuation sélective des déchets	<input type="checkbox"/>
JJ et J+1	Calculer/Estimer le volume de déchets produits par catégorie pendant l'évènement	<input type="checkbox"/>
JJ et J+1	Nettoyer le site et ramasser les déchets se trouvant au sol	<input type="checkbox"/>
JJ ou J+1	Nettoyer le matériel éco-manifestation	<input type="checkbox"/>
J+1 ou J+2 (max)	Ramener les gobelets à l'ESAT de Larmor-Plage	<input type="checkbox"/>
JJ + 2 ou 3	Ramener le matériel à la déchèterie (sur RDV)	<input type="checkbox"/>
J+6	Réaliser un bilan global (volumes, bonnes et moins bonnes expériences, comparaison avec les résultats de l'année passée...)	<input type="checkbox"/>
J +15	Communiquer le bilan et remercier les bénévoles	<input type="checkbox"/>

